

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ДООУ
Председатель Педагогического совета ДООУ

Э.М. Заркаева
Протокол № 4 от 24.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»

А.Р. Сальманова

Введено в действие приказом
от 24.05.2023 № 72 – ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №31»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, иных нормативных правовых документов РФ, Устава ДООУ, настоящего положения.
- 1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 1.6. Решение, принятое на педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является основанием для издания приказа руководителем ДООУ и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.
- 1.7. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует больше половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

2. Функции педагогического совета

- 2.1. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, в соответствии с действующим законодательством;
- 2.2. Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 2.3. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 2.4. Определение основных направлений педагогической деятельности;
- 2.5. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

- 2.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 2.7. Организация дополнительных образовательных услуг;
- 2.8. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 2.9. Рассмотрение отчета о самообследовании;
- 2.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.2. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временное творческое объединение с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией;

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.7. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), а также представители общественных и иных организаций, если в том возникнет необходимость.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 5.2. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы педагогических советов печатаются и прошнуровываются по окончании учебного года, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.6. Протоколы педагогических советов образовательного учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся постоянно.